ACTA No. 004-2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunion seguimiento IEO GENERL SANTANDER DE SOACHA**		
CIUDAD Y FECHA: **20 de abril de 2022**	**HORA INICIO:** **8:00am**	**HORA FIN:** **11:00am**
LUGAR Y/O ENLACE: **IEO GENERAL SANTANDER DE SOACHA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **SENA- CIDE- SOCHA-CUNDINAMARCA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1- **SALUDO DE BIENVENIDA.**
2- **PRESENTACION DE INFORMES DE CADA INSTRUCTOR Y RELACION DFICHAS.**
3- **TEMAS VARIOS**
4- **CIERRE.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

Realizar el seguimiento al proceso de formación SENA y cumplimiento al convenio de la IE. GENERAL SANTANDER DE SOACHA

DESARROLLO DE LA REUNION

1. **Se dio apertura a la reunión por parte de la coordinación del colegio. Alexander matiz.**
2. **Cada instructor presento el informe de sus fichas a cargo. Indicando las novedades que se han presentado durante la formación en el presente mes.**
3. **Temas varios,**
   -Se determinó que el instructor enlace Julio Cesar Tambo Vanegas, creara un drive donde los demás instructores subirán las novedades de aprendices que no se presentan a la formación y el coordinador del colegio realizara el seguimiento e indicara cual es el estado del aprendiz.
   -Los instructores del técnico en Asistencia Administrativa solicitaron a la institución la posibilidad de dictar una sesión más de manera virtual para orientar la competencia"registrar la información de acuerdo con normatividad y procedimiento técnico", pero la I.E. no está de acuerdo con esta posibilidad ya que los aprendices de grado Once tienen otras actividades académicas adicionales, entre ellas proyecto de grado institucional, algunos se encuentran en preicfes, por lo tanto no ven viable esta posibilidad, el coordinador Matiz

propone que se haga de la misma manera que con el técnico en Recursos humanos, alternándose los instructores y dejándoles trabajos adicionales a los aprendices o buscar otra estrategia que no sea la de la sesión adicional.

4. **Se les recordó a los compañeros instructores que el diligenciamiento de las bitácoras de etapa productiva tener en cuenta que no deben llevar firma del jefe inmediato ya que en el programa de articulación con la educación media se maneja proyecto productivo.**
5. **Se hizo el cierre de la reunión recordando reglas generales como son la salida al baño de los aprendices de forma coordinada y el uso del uniforme en la I.E.**

CONCLUSIONES

Se cumplió con el objetivo trazado en la reunión, de brindar informe y dar seguimiento a la formación en la I.E general Santander de Soacha.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Crear drive para subir novedades	**Instructor Julio Cesar Tambo**	**20-04-2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhon Fredy Figueroa	11448852		X		CIDE	jffigueroa@sena.edu.co	3202346314		
	Daniela Stevan P.	1043004376		X		CIDE	dstevanp@misena	3103619829	N/A	
	Fredy Hilduro Hidalgo Alister	3230265		X		CIDE	hilduroalister@gmail.com	3502385222	N/A	
	Adriana Otalvo Gutierrez	80'253.594		X		CIDE	dotalvae@sena.edu.co	3103379518	N/A	
	Angela Maria Estevez	53.089.812		X		CIDE	cubmaria2@misena.edu.co	3218238263	N/A	
	RODOLFO ESPINOSA	93.127.405		X		CIDE	rospinosa50@misena.edu.co	3182353111	X	
	Eder Herrandez	80764556		X		CIDE	ederhernandez7658@misena.edu.co	3104678576	N/A	
	Wilson D. Quintero	1010182673		X		CIDE	wdquintero3@misena.edu.co	3142215047	N/A	
	Juan Carlos Blanco P	91'295.512		X		CIDE	jccblancop71@misena.edu.co	3202229292	N/A	
	ALEXANDER RODRIGUEZ	88216911		X		CIDE	arsdocente@gmail.com	3182132346	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhon Alexander Matiz Camargo	82391153				I.E. General Stde.	ymatiz4694@isantander.email	3168803178	Si	
	Viviana Giraldo	37729971		X		Articulación	vivianagiraldo@misena.edu.co	3059196164		
	DENIS ALMANZA	88276114		X		ARTICULACIÓN	correolaneg4116@misena.edu.co	3212567184		
	Diana León	40441733		X		CIDE ARTICULACIÓN	dleon3@misena.edu.co	3174437462		
	J. JAMES MORALES R.	80436995		X		CIDE - SOACHA	jamoralesr@sena	3143157755	N.A	
	Luis Carlos Tolosa Quiroga	79054553		X		CIDE SOACHA	gertol@misena.edu	3186373117		
	Julio C. Tolosa	79137289		X		CIDE SOACHA	jctolosa@misena.edu.co	3165000677		
	Yhon Mauricio Arcos Ruiz	14136095		X		CIDC Soach	Imparcesp@misena.edu.co	3208439126		
	Javier Pino	11812567		X		CIDE Soacha	Jpinoz@misena.edu.co	3113935937		
	Yhon Jairo Durán	18224077		X		CIDC	Jduran@sena.edu.co	3133956600		
	Sandra Velasquez	52.163885		X		CIDE	tuelaquesemurmuro	3112386885		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner